

## Договор публичной оферты на оказание информационно-консультационных услуг

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

### 1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Русова Светлана Сергеевна, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о государственной регистрации серия 78 №006194524 номер 307784701800182, выданного МРИ ФНС №15 по г. Санкт-Петербургу, адресует настоящий Договор-оферту (далее по тексту - Договор-оферта) любому физическому лицу (неопределенному кругу лиц), чья воля будет выражена им лично либо через уполномоченного представителя (ст. 182, 185 ГК РФ), выразившему готовность воспользоваться услугами Исполнителя (далее по тексту - Заказчик).

1.2. В целях настоящего Договора-оферты используются следующие термины и определения:

1.2.1. Договор - договор оказания информационно-консультационных услуг между Заказчиком и Исполнителем на предоставление информационно-консультационных услуг, заключаемый посредством Акцепта настоящего Договора-оферты;

1.2.2. Договор-оферта - настоящий публичный Договор на оказание информационно-консультационных услуг;

1.2.3. Акцепт - полное и безоговорочное принятие Договора-оферты путем осуществления действий по оплате информационно-консультационных услуг в порядке, размере и сроки, установленные Исполнителем;

1.2.4. Сайт - интернет - сайт, расположенный в сети Интернет по адресу [training.bestrank.ru](http://training.bestrank.ru) и используемые Исполнителем на правах собственности.

1.2.5. Исполнитель - Индивидуальный предприниматель Русова Светлана Сергеевна (ОГРНИП 307784701800182).

1.2.6. Заказчик - любое право- и дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет и имеющее намерение приобрести информационно-консультационные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором-офертой, осуществившее Акцепт;

1.2.7. Услуги - информационно-консультационные услуги, предлагаемые к приобретению на Сайте, оказываются совместно в группе с другими Заказчиками (не более 4-х человек), если иное не определено на Сайте (группы формируются по факту предоплаты соответствующими Заказчиками стоимости оказания Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором на каждого заказчика отдельно).

Услуга может оказываться в форме консультации групповой и/или индивидуальной - помощи Исполнителя Заказчику в усвоении материала, а также занятия, на котором оказывается такая помощь.

1.2.7.1. очно по адресу, указанному Исполнителем;

1.2.7.2. онлайн посредством использования сети Интернет

1.2.8. Платежная система - организация, использующая программные и аппаратные средства для обеспечения приема платежей от физических лиц. Прием платежей может осуществляться с использованием банковских карт, систем интернет-банкинга, электронных денег только по согласованию с Исполнителем;

1.2.9. Интернет-платформа - специализированная программа для организации онлайн-связи, а также портал (аккаунт) в сервисе Битрикс24, расположенный в сети Интернет по адресу [bestrank.bitrix24.ru](https://bestrank.bitrix24.ru)

1.3. Договор-оферта является официальным предложением Исполнителя (офертой) к заключению договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Услуги) и содержит все существенные условия договора оказания информационно-консультационных услуг (далее по тексту - Договор).

1.4. Акцептом Договора-оферты является оплата Услуг в порядке, размере и сроки, указанные Исполнителем.

1.5. Осуществляя Акцепт Договора-оферты в порядке, определенном п. 1.4 Договора-оферты, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в тексте Договора-оферты, в приложениях к Договору-оферте (если таковые имеются) и информации размещенной на Сайте, и являющихся неотъемлемой составной частью Договора-оферты.

1.6. Заказчик понимает, что Акцепт Договора-оферты в порядке, указанном в п. 1.4 Договора-оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в Договоре-оферте.

1.7. Текст настоящего Договора-оферты (далее по тексту - «Договор») расположен по адресу: <https://training.bestrank.ru/oferta>

1.8. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в условия Договора-оферты, стоимость Услуг, даты и время оказания Услуг в одностороннем порядке с уведомлением или без него. Изменения начинают свое действие с момента опубликования их на Сайте, если на Сайте не указано иное. В связи с чем, Заказчик обязуется регулярно самостоятельно проверять информацию на предмет их изменений и/или дополнений.

1.8.1. Стоимость услуги, за которую уже внесен залог или предоплата остается неизменной.

1.9. Договор-оферта может быть отозван в любое время.

1.10. Договор-оферта не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту - Стороны), сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется обеспечить оказание Услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги.

2.2. Конкретные даты, место, стоимость, содержание и структура оказываемых Услуг, а также материалы, передаваемые Исполнителем Заказчику, устанавливаются Исполнителем и указываются на Сайте.

2.3. Исполнитель вправе отказать любому человеку в любое время без объяснения причин в предоставлении Услуги. Деньги за неоказанные Услуги в случае предоплаты Полной Программы в этом случае возвращаются.

2.4. Методику и формат предоставления Услуг определяет Исполнитель.

2.5. Для оказания Услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента совершения Заказчиком акцепта оферты и действует до полного выполнения обязательств Сторонами. Резервирование места в группе за Заказчиком осуществляется только по факту поступления предоплаты.

## 4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором-офертой и условиями, опубликованными на Сайте.

4.1.2. Надлежащим образом выполнять все условия и требования, необходимые для оказания Услуги, указанные на Сайте.

4.1.3. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим Заказчикам, не посягать на их честь и достоинство.

4.1.4. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя и во время получения Услуги от Исполнителя способами, способными привести к нанесению ущерба интересам или испортить репутацию Исполнителя.

4.1.5. Самостоятельно и своевременно знакомиться с датами временем, стоимостью, условиями оказания Услуг;

4.1.6. Заказчик обязуется посещать все занятия, входящие в объем оказываемых Услуг, а также выполнять и представлять Исполнителю для проверки отчеты, задания и пр., предусмотренные в Программе предоставления Услуги. Это является одним из обязательных условий продолжения предоставления Услуг;

4.1.7. Уведомить Исполнителя об изменениях своих контактных данных в письменной форме незамедлительно с момента таких изменений;

4.1.8. Посредством направления в адрес Исполнителя по электронной почте [info@bestrank.ru](mailto:info@bestrank.ru) соответствующего заявления, уведомить Исполнителя об отказе от участия в занятиях в порядке, установленном главами 10 и 5 настоящего Договора не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала оказания услуги.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Организовать и обеспечить надлежащее оказание Услуг в соответствии с условиями, опубликованными на Сайте и Договором-офертой. При условии групповых консультаций, организовывать группы не более чем на 4 участников.

4.2.2. Заблаговременно размещать изменения в расписании на Сайте и соблюдать Расписание, размещенное на Сайте, а также за 3 дня уведомить Заказчика о начале занятий по контактному номеру телефона, указанному Заказчиком.

4.2.3. Обеспечивать Заказчика необходимыми методическими материалами.

4.2.3.1 Проверять работы, предусмотренные Планом занятий и Программой курса, выполняемые Заказчиком в течение курса

4.2.4. Использовать информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не показывать невключенным в процесс лицам находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике без его согласия. При этом Заказчик безоговорочно принимает, что такая информация внутри Преподавательской, Тренерской и Ассистентской команды, а также между участниками группы открыта на время оказания Услуг.

4.2.5. Зарегистрировать Заказчика в учётной системе Компании, предоставить логин и пароль к Личному кабинету, если эта опция входит в систему курса.

4.2.6. Обеспечить доступ в Личном кабинете (если эта опция входит в систему курса) Заказчику к записям занятий по выбранному и оплаченному им Курсу, Мастер-классу в период времени обучения, а также в течение 30 календарных дней со дня окончания Курса, Мастер-класса. Копирование записей занятий не предусмотрено, любые действия, такие как копирование (скачивание с сети internet) занятий на сторонние носители, компьютер или иное электронное устройство Клиента, или иного лица не предусмотрено и запрещено.

4.2.7. Давать устные и письменные консультации Заказчику, в рамках программы, в том числе за дополнительную плату, по дополнительным вопросам Заказчика. Сложность вопроса, объем, и сроки консультирования определяется отдельно в каждом конкретном случае.

4.2.8 При условии прохождения курса в полном объеме, выполненных домашних заданиях в течение курса, выдать Заказчику Сертификат об успешном прохождении курса (форма и содержание

Сертификата утверждены Исполнителем). Для получения сертификата необходимо успешно выполнить не менее 75% домашних заданий.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг.

4.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, указанных в главе 10 настоящего Договора.

4.3.4. Получить специальные условия по оплате, в отдельно оговариваемых с Исполнителем случаях, в том числе рассрочку по оплате Услуги при письменной договоренности с Исполнителем.

4.4. Заказчик обязуется:

4.4.1. Не выполнять копирование, перенос на компьютер (сторонние носители и иные электронные устройства), предоставление доступа к личному кабинету другим лицам и иные действия с предоставляемыми "онлайн-курсами".

4.5. Исполнитель вправе:

4.5.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг, учитывая требования законодательства, требования Международных ассоциаций, а также условия Договора.

4.5.3. Самостоятельно определять и привлекать специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.5.4. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги.

4.5.5. Отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, указанных в главе 10 настоящего Договора.

4.5.7. Осуществлять фотосъемку, видео- и (или) аудиозапись мероприятий, связанных с оказанием Услуг. Заказчик дает свое согласие на осуществление Исполнителем вышеназванных действий и предоставляет Исполнителю право обнародовать, публиковать на Сайте и в иных источниках, делать доступными неопределенному кругу лиц, распространять, воспроизводить, копировать, редактировать и иным образом использовать фотографии, аудио- и видеозаписи со своим изображением и (или) голосом, также использовать результаты работ, выполненных в качестве отработки заданий с указанием автора работы.

4.5.8. Исполнитель вправе отменить мероприятие или изменить дату мероприятия по причинам, не зависящим от Исполнителя (состояние здоровья консультанта и др.). Об указанных обстоятельствах Исполнитель обязан уведомить Заказчика за 1 (один) календарный день. Стороны в этом случае обязаны согласовать новую дату и время оказания услуг или замену участия на другое проводимое мероприятие, эквивалентное по стоимости, либо полностью возместить деньги Заказчику за неоказанные Услуги.

4.5.9. Временно приостановить оказание Заказчику Услуги по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на время устранения таких причин.

## 5. Перенос занятий и пропуск занятий

5.1. В случае, если Исполнитель не может оказать Услугу, он обязан предупредить Заказчика за 1 (один) день до События посредством телефонного звонка по указанному Заказчиком контактному номеру телефона, или направления соответствующего письма на контактный e-mail.

5.2. Заказчик вправе согласовать перенос оказания Услуги на другое время, если это возможно. При этом он обязан в случае групповых занятий по долговременной программе - не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, в случае индивидуальных занятий - не менее чем за 1 (один) календарный день до события обратиться к Исполнителю в следующем порядке и следующим способом: по телефону и дополнительно в письменном виде по электронной почте Исполнителя (hello@smartpeople.pro). Услуга считается перенесенной в случае наличия письменного согласования

от Исполнителя. Перенос одного или нескольких занятий из состава долгосрочного курса не допускается.

5.3. Если в установленное время Заказчик не присутствует в месте оказания Услуги, и не согласовал перенос, Исполнитель обязан ожидать Заказчика в течение 10 минут. В случае не появления Заказчика в установленное время, занятие считается пропущенным по вине Заказчика и не переносится на другое время, Услуги считаются оказанными. Деньги за пропущенное занятие не возвращаются.

5.4. В случае опоздания Заказчика, время опоздания вычитается из времени отведенного на консультацию.

5.5. В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем, возникшей вследствие непосещения Заказчиком места оказания Услуг, Услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.6. В случае отказа Заказчика от Услуг Исполнителя после начала получения Услуги, Исполнитель не возвращает Заказчику сумму оплаты по Договору, если в индивидуальном порядке не будет принято иное решение.

5.7. В случае невозможности оказания Услуг Исполнителем очно на основании п. 12 настоящего договора, исполнитель оказывает данные услуги дистанционно в режиме online (если присутствует техническая возможность).

## 6. Порядок сдачи-приема услуг

6.1. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, если в течение трех рабочих дней с момента окончания оказания услуг Заказчиком не выставлена рекламация. В случае отсутствия рекламации акт приемки-сдачи выполненных работ (услуг) считается подписанным, а услуги оказанными надлежащим образом. В случае частичной или полной возврата денег по рекламации Заказчика, Исполнитель в дальнейшем не может предоставлять свои услуги или информационные продукты Заказчику. Факт надлежащего оказания услуг подтверждается выдачей сертификата или уведомления об окончании Курса, которые имеют силу акта оказания услуг. Сертификат или уведомление направляется на электронную почту Клиента, указанную при оплате Курса либо вручаются лично.

## 7. Стоимость услуг

7.1. Общая стоимость Услуг рассчитывается из стоимости выбранных Заказчиком Услуг и/или Программ, опубликованных на Сайте и выбранных Заказчиком.

7.2. Общая стоимость уже оплаченных Услуг не может быть изменена в одностороннем порядке, а только путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

7.3. Исполнитель может в одностороннем порядке изменить стоимость Услуг до момента их оплаты Заказчиком, без каких либо предупреждений и объявлений путем публикации новой стоимости на Сайте/Сайтах.

7.4. В случае внесения предоплаты за Услугу стоимость фиксируется на день оплаты и Услуга оказывается по зафиксированной на день оплаты стоимости.

7.5. Исполнитель имеет право устанавливать по своему усмотрению скидки, бонусы и/или предлагать любые поощрительные программы, условия которых Исполнитель публикует на Сайте или предлагает лично.

7.6. В случае, если Заказчик не произвел предоплату за Услуги Исполнителя в срок не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты начала предоставления Услуг, Исполнитель вправе не оказывать Услугу Заказчику.

7.7. Услуги считаются оплаченными Заказчиком с момента получения Исполнителем:

7.7.1. подтверждения от банка о поступлении суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя;

7.7.2. подтверждения оплаты от Платежной системы, через которую был совершен платеж.

## 8. Порядок расчетов

- 8.1. Клиенту может быть предоставлена отсрочка оплаты услуг посредством бронирования. При бронировании Курса консультаций Клиент производит внесение авансового платежа в размере 50% от стоимости выбранной Услуги, опубликованной на Сайте. Клиент обязуется внести оставшуюся сумму за услуги не позднее, чем за 1 календарных дней до начала курса, если не были достигнуты другие договоренности.
- 8.2. Оплата производится следующим способом на основании счета на оплату, либо через платёжную систему Робокасса по индивидуальной ссылке.
- 8.2.1 Счет или индивидуальная ссылка на оплату формируется Исполнителем по заявке Заказчика. Выбора способа оплаты услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно.
- 8.3. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется на основе оригинала Заявления Заказчика на возврат средств на счет, указанный в заявлении. И производится в установленный законами РФ и нормами Международного права «О защите прав потребителей» в срок не позднее 14 дней с момента получения Исполнителем оригинала Заявления на возврат.
- 8.5. Расходы, в том числе банковская комиссия, по перечислению Заказчиком и Заказчику денежных средств по Договору возлагаются на Заказчика.
- 8.6. Предоплаченный аванс (предоплата) за предоставление Услуги не возвращается. Внося предоплату заказчик услуг соглашается с тем, что предоплата составляет фактически понесённые расходы Исполнителя по подготовке Услуги и не подлежит возврату в случае расторжения договора по инициативе Заказчика, за исключением положений указанных в п. 10.3.1.1.

## 9. Гарантии и ответственность сторон

- 9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Исполнитель не несет ответственность за невозможность обслуживания Заказчика по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения.
- 9.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие полученного результата представлениям Заказчика.
- 9.4. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность предоставленной информации и производимых им платежей.
- 9.5. В случае нарушения Заказчиком любого из условий настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и удержать оплаченные Заказчиком денежные средства в качестве фактически понесенных расходов.
- 9.6. В случае нарушения Заказчиком условий, предусмотренных главой 10 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать выплаты компенсации в размере 3-х-кратной стоимости Услуги. Взыскание с Заказчика компенсации не лишает Исполнителя требовать возмещения убытков, не покрытых суммой компенсации, в том числе в судебном порядке.
- 9.7. Исполнитель не несет ответственности за размещение Заказчика в том городе, где оказывается Услуга.
- 9.8. Заказчик несёт ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете.
- 9.10. Заказчик полностью ответственен за сохранность пароля для доступа в Личный кабинет и за убытки и иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования этих данных. О факте утери пароля, или несанкционированного доступа к Личному кабинету, или возможности возникновения такой ситуации Заказчик обязан незамедлительно сообщить Компании.
- 9.4. Заказчик несет ответственность за соблюдение им требований законодательства, в том числе законодательства о авторских правах (в частности ст. 1255-1259, 1301-1302 ГК РФ, но не ограничиваясь указанным), об интеллектуальной собственности (в частности ст. 1255-1230, 1250-1254 ГК РФ, но не ограничиваясь указанными), но не ограничиваясь перечисленным.
- 9.5. Компания не гарантирует отсутствие неполадок и ошибок в работе Сайта.

## 10. Регистрация на сайте

10.1. Для того чтобы воспользоваться Сайтом, Вы соглашаетесь предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в Форме Регистрации и в Личном Кабинете, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Вы предоставляете неверную информацию или у Исполнителя есть основания полагать, что предоставленная Вами информация неполна или недостоверна, Компания имеет право заблокировать либо удалить Вашу учетную запись и ограничить Вас в использовании Сайта.

10.2. Компания размещает информацию об услугах (Курсах, Мастер-классах) на своем официальном сайте

10. Основания и порядок расторжения договора

10.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и настоящим Договором.

10.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика производится только по письменному требованию Заказчика, содержащему подробный отчет с перечнем оснований для расторжения Договора-оферты, в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

10.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика производится при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг и полного возмещения всех убытков, понесенных Исполнителем, связанных с отказом Заказчика от исполнения Договора в следующем порядке:

10.3.1. При расторжении Договора Заказчиком до начала оказания услуг:

10.3.1.1. При отказе Заказчика от участия в мероприятии более чем за 30 (тридцать) календарных дней включительно до установленной даты мероприятия, Исполнитель возвращает уже оплаченную Заказчиком на дату отказа сумму договора включая сумму авансового платежа.

10.3.1.2. При отказе Заказчика от участия в мероприятии менее чем за 5 (пять) календарных дней включительно до установленной даты мероприятия, Заказчик выплачивает неустойку в размере 50% от общей стоимости услуг по договору с учетом суммы аванса;

10.4. При расторжении Договора Заказчиком после начала оказания услуг и в случае неприбытия Заказчика на Мероприятия либо иной невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по причине Заказчика, денежные средства, оплаченные Исполнителю по настоящему Договору, возврату не подлежат.

10.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя производится при условии полного возмещения реальных убытков Заказчику за вычетом фактически понесенных расходов Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 11. Разрешение споров из договора

11.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора не является для Сторон обязательным.

11.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон.

11.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 30 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

11.4. Споры из Договора могут разрешаться в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Порядок направления претензий.

11.5.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, расторжением или признанием недействительным условий настоящего договора-оферты, стороны

будут стремиться решать путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

11.5.2. Указанное сообщение направляется Заказчиком по электронной почте на адрес [hello@smartpeople.pro](mailto:hello@smartpeople.pro) а также направляется, Исполнителю в письменном виде посредством отправки по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с описью вложения. Сообщение должно содержать суть предъявляемого требования и доказательства, подтверждающие требование.

11.5.3. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения оригинала указанного сообщения, Сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

11.5.4. В случае, если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в суд общей юрисдикции по месту нахождения Исполнителя.

## 12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, эпидемий, войны, действий органов государственной власти или других, независящих от Сторон обстоятельств.

12.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 14 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

## 13. Прочие условия

13.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства РФ, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

13.2. Информационно-консультационные услуги не являются образовательной деятельностью, не подлежат лицензированию, не сопровождаются проведением итоговой аттестации, присвоения какой-либо квалификации и выдачей документа об образовании.

## 14. Защита персональных данных

14.1. Во исполнение требований федерального закона РФ №152-ФЗ «О персональных данных» Стороны подтверждают, что Исполнитель имеет право хранить данные о Заказчике, предоставляемые в рамках настоящего Договора, использовать эти данные для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, производить статистическую обработку данных, а также предоставлять эти данные по требованию уполномоченных государственных органов.

14.2. Заказчик предоставляет Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты и полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, бессрочное хранение) вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях для целей сбора статистических данных, рассылки приглашений на мероприятия и иной информации, в том числе посредством электронной почты и смс-сообщений.

14.3. Обработка персональных данных Заказчика:

14.3.1. Исполнитель при обработке персональных данных Заказчика обязуется принять все предусмотренные действующим законодательством РФ меры для их защиты от несанкционированного доступа.

#### 15. Реквизиты Исполнителя и контактная информация

Индивидуальный предприниматель Русова Светлана Сергеевна

ИНН: 780512833492

ОГРНИП: 307784701800182

Адрес: 197341, Санкт-Петербург, Серебристый бульвар, д. 34, к. 1, кв. 246

Р/с: 40802810306030000381

Банк: Ф-Л СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ"

БИК: 044030795

К/с: 30101810540300000795